



แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘



ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองกระเจ็ด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้นมาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท. ๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดย
จ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวภาณี รักชาติ)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวชัชววรรณ แสงมณี)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบแผน
(นายบรรเทิง เกตุสุริวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน
(นายจำรัส เมืองถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๗	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๗	- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๕๘	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	- รับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๘	- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
กันยายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๗	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๗	- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ	
ธันวาคม ๒๕๕๗	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๕๘	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๕๘	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๕๘	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๕๘	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๗	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๗	- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๕๘	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๕๘	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๕๘	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๕๘	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๕๘	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	มกราคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๒.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน และภาษีป้าย หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ - วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๘
๓.	มีนาคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ อปพร.อบต.หนองกระเจ็ด หมู่ที่ ๕ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ - วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๔.	เมษายน	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๕.	พฤษภาคม	รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๖.	มิถุนายน	
๗.	กรกฎาคม	
๘.	สิงหาคม	
๙.	กันยายน	
๑๐.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๕๙
๑๑.	พฤศจิกายน	
๑๒.	ธันวาคม	

ปฏิทินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สถานที่ออกบริการ	ประจำเดือน										เวลาที่ออกให้บริการ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
๑.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑		/									เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตุลาคม - ธันวาคม
๒.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เตรียมสำรวจผู้ค้าง
๓.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ชำระภาษีและติดตาม
๔.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เร่งรัดลูกหนี้ภาษี
๕.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประเภทต่าง ๆ
๖.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตลอดจนจัดเตรียม
๗.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เอกสารหลักฐานเพื่อ
๘.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ไว้ทำการจัดเก็บภาษี ในปีถัดไป